

REGULAMIN EWIDENCJI BRONI

§1 DEFINICJE

Regulamin Ewidencji Broni/ REB – Regulamin korzystania z Produktu, stanowiący integralną część Regulaminu.

Produkt - odpłatne świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta usług, polegających na zapewnieniu dostępu i możliwości korzystania z elektronicznej Ewidencji Broni, dostępnej pod adresem: <https://ewidencja-broni.pl>, którego szczegółowa charakterystyka oraz dostępne warianty zostały opisane w Regulaminie Ewidencji Broni.

Ewidencja Broni – oprogramowanie, umożliwiające prowadzenie przez Klientów elektronicznej ewidencji broni lub ewidencji broni i amunicji w myśl przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 485) spełniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 364),.

Administrator/Usługodawca- BOOKIT.ONE Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kminkowej 35/12, 51-180 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000908641, NIP 8982267179, REGON 389327573;

Klient - Klient - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawnymi, której ustawa przyznaje zdolność prawną, ze szczególnym uwzględnieniem spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, klubów sportowych (klubów strzeleckich) oraz uczniowskich klubów sportowych. Klient będący osobą fizyczną może korzystać z Usług jeśli są one związane bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą i posiadającą dla niego charakter zawodowy, co wynika w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, polegającej m.in. na prowadzeniu strzelnicy, obrotu bronią i amunicją, prowadzeniu szkoleń strzeleckich.

Przedstawiciel Klienta - osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do wykonywania określonego zakresu czynności, związanych z wykonaniem Umowy.

Konsument - osoba fizyczna dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią

działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta między Klientem a Usługodawcą, zawarta na czas nieoznaczony od momentu zakończenia rejestracji w Serwisie, nie krótszy niż okres subskrypcji, na podstawie której Klient nabywa prawo do korzystania z Usługi Podstawowej oraz z Produktu, opisana szerzej w Regulaminie.

Regulamin - regulamin korzystania z serwisu internetowego **panel.bookit.one**.

Serwis - serwis internetowy dostępny pod adresem **panel.bookit.one**, za pośrednictwem którego Usługodawca świadczy na rzecz Klienta Usługę.

Usługi - łączne określenie dla Usługi Podstawowej oraz Produktu.

Usługa - usługa świadczona nieodpłatnie przez Usługodawcę na rzecz Klienta, który zamierza korzystać z niej w celu prowadzenia działalności gospodarczej i zawodowej, na warunkach zgodnych z niniejszym Regulaminem, polegająca na udostępnieniu możliwości złożenia zamówienia na Produkt, wnoszenia opłat oraz pobierania dokumentów rozliczeniowych (faktur Vat) za korzystanie z Produktu. Z Usług nie mogą korzystać Konsumenci oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

Konto Klienta – konto użytkownika założone w Serwisie po zakończeniu rejestracji, z dostępem zastrzeżonym za pomocą ustalonego przez Klienta loginu i hasła, umożliwiające skorzystanie z Usługi Podstawowej;

Akcesoria do Produktu – karty dostępu do Ewidencji Broni lub kody kreskowe naklejane na ewidencjonowaną broń/amunicję.

Karty dostępu do Ewidencji Broni –Karty Magazynu Broni lub Karty Pracowników, dostarczone Klientowi przez Usługodawcę w formie fizycznej (plastikowej) lub elektronicznej (PDF), opatrzone kodami kreskowymi, których skan umożliwia zalogowanie się jej posiadacza do Ewidencji Broni.

Opłata za subskrypcję – Opłata Miesięczna (płatna z góry za każdy miesiąc korzystania z Produktu) lub Opłata Roczna (płatna jednorazowo za cały rok po zakończeniu okresu korzystania z Demonstracyjnej Wersji Produktu) za Produkt, wynikająca z wybranego przez Klienta wariantu Produktu i Sposobu rozliczania subskrypcji, ustalona według stawki określonej w Cenniku, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Opłaty - Wszelkie opłaty za korzystanie z Produktu, m.in. Opłata za subskrypcję, opłaty dodatkowe

Opłaty dodatkowe- m.in. opłaty związane z utworzeniem i wysyłką Akcesoriów do Produktu, ustalone według stawek określonych w Cenniku.

Okres Subskrypcji - umowny okres korzystania przez Klienta z Produktu, obowiązujący na podstawie dokonanego przez niego usuwyboru.

Warianty Produktu – dwa modele Produktu, uzależnione od zakresu dostępnych funkcjonalności, gdzie: 1) Wariant Premium – oznacza dostęp do ewidencji broni i amunicji, a 2) Wariant Podstawowy – oznacza dostęp do ewidencji broni.

Cennik – szczegółowy cennik korzystania z Produktu, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, dostępny również pod adresem <https://ewidencja-broni.pl/cennik> . Podane ceny są cenami netto, należy doliczyć do nich 23% podatek VAT. Nie dotyczy to opłaty za przesyłkę kurierską, która została określona w kwocie brutto. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika w dowolnym czasie. Ewentualne zmiany obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji Cennika <https://ewidencja-broni.pl/cennik>.

Demonstracyjna Wersja Produktu – 14dniowa nieodpłatna wersja produktu udostępniona Klientowi bezpośrednio po rejestracji Konta w Serwisie i złożenia zamówienia na Produkt, umożliwiającą zapoznanie się mające na celu zaznajomienie się i przetestowanie przez Klienta Produktu przed dokonaniem płatności, opisana szczegółowo w Regulaminie oraz REB.

Rozporządzenie GDPR- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Obowiązek Zapoznania się z Regulaminem oraz REB stanowi integralną część Umowy pomiędzy Usługodawcą, a Klientem zawieranej w momencie dokonania rejestracji konta w Serwisie.
2. Dokonując rejestracji w Serwisie Klient oświadcza, że w całości akceptuje Regulamin oraz REB i przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca zastrzega sobie prawo do ich zmiany w dowolnym czasie. Ewentualne zmiany obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji Regulaminów na stronach internetowych Usługodawcy.
3. Wszelkie kopiowanie rozwiązań i elementów zastosowanych w Serwisie oraz Ewidencji Broni jest zabronione. W szczególności zabronione jest tworzenie kopii Ewidencji Broni, przy wykorzystaniu oprogramowania i narzędzi innych firm.

§ 2 ŚWIADCZENIE USŁUG. ZAŁOŻENIE KONTA W EWIDENCJI BRONI.

1. Z chwilą założenia Konta Klienta oraz po złożeniu zamówienia na Produkt na zasadach opisanych w Regulaminie, Klient otrzymuje dostęp do Produktu, w zakresie obejmującym Demonstracyjną Wersję Produktu.
2. Bezpośrednio po uruchomieniu Produktu, Klient zakłada konto w Ewidencji Broni, podając unikalne dane dostępowe:
 - a. Imię i Nazwisko Przedstawiciela Klienta;
 - b. Adres email Przedstawiciela Klienta ;

c. Poziom uprawnień.

3. W ramach Demonstracyjnej Wersji Produktu Klient nabywa możliwość rejestracji do 10 sztuk broni oraz 50 zapisów wydania oraz przyjęcia broni.
4. Po upływie 14 dni korzystania z Produktu, Klient po uiszczeniu Opłaty za subskrypcję na zasadach określonych w Regulaminie, nabywa dostęp do wszystkich funkcjonalności Ewidencji Broni, dostępnych w ramach wybranego Wariantu Produktu, których szczegóły zostały określone w Cenniku.
5. W przypadku braku wniesienia Opłaty za subskrypcję po zakończeniu korzystania z Demonstracyjnej Wersji Produktu, Ewidencja Broni będzie dostępna dla Klienta tylko w Wersji do odczytu, uniemożliwiającej dokonanie dalszych wpisów.
6. Poza ponoszeniem Opłat za subskrypcję, Klient ponosi również opłaty dodatkowe związane z zamawianiem Akcesoriów do produktu.
7. Zasady składania zamówień na Produkt, Akcesoria do Produktu oraz dokonywania płatności, zostały określone w Regulaminie.
8. Faktury za Korzystanie z Produktu będą udostępniane w Koncie Klienta lub wysyłane za pośrednictwem korespondencji mailowej na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3 WARUNKI KORZYSTANIA Z PRODUKTU

1. W celu prawidłowego korzystania z Produktu, Usługodawca zaleca korzystanie z niego za pośrednictwem urządzenia typu Tablet oraz współpracującego z nim skanera kodów kreskowych 2D, stanowiącego urządzenie wejściowe.
2. Klient może korzystać z Produktu za pośrednictwem przeglądarki internetowej typu: Google Chrome (w wersji 85 lub nowszej), Mozilla Firefox (w wersji 120 lub nowszej lub Microsoft Edge (w wersji 121 lub nowszej). Usługodawca zaleca posiadanie najnowszej wersji jednej z w/w przeglądarek internetowych.
3. Korzystanie z produktu jest możliwe po zalogowaniu się do Konta w Ewidencji Broni. Zalogowanie się do Konta w Ewidencji Broni jest możliwe przez:
 - a. skan Karty Magazynu Broni - przy pomocy skanera kodów kreskowych
 - b. skan Karty Pracownika – przy pomocy skanera kodów kreskowych;
 - c. przez wpisanie indywidualnego kodu PIN.
4. Klient jest zobowiązany przechowywać Karty dostępu do Ewidencji Broni, dane dostępne do Ewidencji Broni a także tablet, przeznaczony do korzystania z Ewidencji Broni w sposób niedostępny dla osób nieupoważnionych, z zastosowaniem zabezpieczeń, uniemożliwiających bezprawne ich przejęcie przez osoby trzecie. W szczególności zaleca się przechowywanie tabletu

oraz kart dostępu wyłącznie w miejscu przechowywania broni i amunicji tj. w tzw. magazynie broni , w związku z którą powstał obowiązek ewidencjonowania broni lub ewidencjonowania broni i amunicji.

5. Kod źródłowy Serwisu ani Ewidencji Broni nie jest publicznie jawny. Klient nie nabywa jakichkolwiek praw oraz dostępu do plików Źródłowych Serwisu ani Ewidencji Broni. Ewidencja Broni zainstalowana jest na wyłącznie serwerze udostępnionym przez nas.
6. Podczas korzystania z Serwisu/Produktu Klient zobowiązuje się przestrzegać bezwzględnie wiążących przepisów prawa, w szczególności obowiązków w zakresie należytego przechowywania oraz ewidencjonowania broni bądź broni lub amunicji, a także wykonywania zarządzeń odpowiednich organów w tym zakresie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem działania Klienta.
7. Ewidencja Broni pozwala w szczególności na:
 1. Tworzenie listy przechowywanych przez Klienta egzemplarzy broni w nieograniczonej liczbie (w wariantcie pełnym również amunicji) z podaniem ich danych identyfikacyjnych;
 2. Tworzenie rejestrów wydawania i zwrotów dla poszczególnych egzemplarzy broni (w wariantcie pełnym również amunicji)
 3. Tworzenie kopii zapasowej ewidencji, umożliwiającą dostęp do danych co najmniej przez okres pięciu lat poprzedzających utworzenie ostatniego wpisu, z zastrzeżeniem, że w ramach Produktu będą tworzone również automatyczne kopie zapasowe danych.
 4. Wygenerowanie danych z ewidencji do pliku PDF oraz ich wydruk, w celu przedłożenia właściwym organom w związku z wydanymi przez niech zarządzeniami;
8. Klient w dowolnym czasie ma prawo dokonać zmiany Wariantu Produktu, z zastosowaniem aktualnej treści Cennika oraz Regulaminu i REB. W celu dochowania wszelkich formalności oraz dokonania szczegółowych ustaleń w zakresie planowanej zmiany, Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem korespondencji mailowej wysłanej na adres kontakt@bookit.one.
9. Klient w dowolnym czasie ma prawo złożyć oświadczenie o zmianie Okresu Subskrypcji, z zastosowaniem aktualnej treści Cennika oraz Regulaminu i REB. Zmiana wejdzie w życie początkiem kolejnego okresu rozliczeniowego. W celu dochowania wszelkich formalności oraz dokonania szczegółowych ustaleń w zakresie planowanej zmiany, Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem korespondencji mailowej wysłanej na adres kontakt@bookit.one.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne w urządzeniach typu tablet, bądź czytnik kodów kreskowych, z których korzysta Klient, a które uniemożliwiają prawidłowe świadczenie Usług.

11. Usługodawca dołoży wszelkich możliwych starań w celu zapewnienia bezawaryjności i ciągłości działania Produktu.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania czasowych przerw w działaniu Produktu, w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych lub uaktualnień Ewidencji Broni, a ponadto w celu wymiany, rozbudowy lub konfiguracji sprzętu lub oprogramowania służących do realizacji Usługi Podstawowej lub dostępu do Produktu. O wszelkich planowanych pracach/przerwach Klient zostanie poinformowany z 3 - dniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji w Serwisie.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne poniesione przez Klienta szkody spowodowane krótkotrwałymi przerwami w działaniu Ewidencji Broni, wynikającymi z konieczności rozbudowy, zmiany konfiguracji lub wymiany sprzętu i oprogramowania oraz niezbędnych prac konserwacyjnych i uaktualnień Serwisu/Produktu/Ewidencji Broni.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne poniesione przez Klienta szkody wynikające z zakłóceń w pracy łączy internetowych oraz innych niezależnych od Usługodawcy okoliczności, które mogą wpłynąć na działanie Serwisu/Produktu, w tym za awarie i usterki w działaniu Serwisu/Ewidencji Broni, spowodowane czynnikami niezależnymi od Usługodawcy, a w szczególności działaniem siły wyższej, ingerencji osób trzecich, awarii sieci komunikacyjnych, zakłóceń spowodowanych działaniem dostawcy Internetu, jak i również zakłóceń znajdujących się w obszarach ryzyka innych dostawców internetowych.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w działaniu Usługi Podstawowej/Produktu spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Klienta z Konta Klienta lub Ewidencji Broni niezgodnie z zaleceniami (określonymi w treści niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Ewidencji Broni) w szczególności w wyniku udostępnienia danych do logowania osobom trzecim lub niedochowania należytej ostrożności w ochronie danych dostępowych do Konta Klienta lub Ewidencji Broni, nienależyte dokumentowanie zapisów wydawania i zwrotu broni lub amunicji w Ewidencji Broni.
16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta, które zostały spowodowane niezależnymi i niezawinionymi przez Usługodawcę zagrożeniami występującymi w sieci Internet, a w szczególności: włamaniami do systemu Klienta, przejęciami haseł przez osoby trzecie, w tym kradzieży tożsamości Klienta przez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających wiadomości autentyczne, zainfekowaniem Twojego systemu operacyjnego, łowieniem haseł (phishing) poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających do złudzenia autentyczne i w konsekwencji pozyskanie osobistych i poufnych informacji dotyczących Klienta czy też prowadzonego przez Klienta

przedsiębiorstwa, jak również naruszania autorskich praw majątkowych poprzez ich nieuprawnione kopiowanie i wykorzystanie bez zgody i wiedzy zarówno Klienta jak i Usługodawcy.

§ 4 REKLAMACJE

1. Klient może zgłaszać reklamacje co do nienależytego działania Ewidencji Broni, w tym także w przypadku wykrycia błędów w działaniu Ewidencji Broni leżących po stronie Usługodawcy (np. wad kodu Źródłowego).
2. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej wniesienia przez Klienta.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji – Usługodawca wyeliminuje/usunie stwierdzone nieprawidłowości w ciągu 14 dni licząc od dnia uznania reklamacji, chyba, że usunięcie nieprawidłowości w tym terminie nie będzie obiektywnie możliwe.
4. Wszystkie reklamacje winny być zgłaszane w formie pisemnej na nasz adres pocztowy podany w § 1 lub dokumentowej na adres e-mail: kontakt@bookit.one wraz z dokładnym wskazaniem firmy Klienta, adresu siedziby, opisem przedmiotu reklamacji, okoliczności uzasadniającej reklamację, proponowanego przez Klienta sposobu rozstrzygnięcia reklamacji oraz podpisem Klienta.
5. Jeśli w zgłoszeniu reklamacyjnym zabraknie szczegółów umożliwiających rozwiązanie problemu lub udzielenie odpowiedzi, Usługodawca zwróci się do Klienta z prośbą o uzupełnienie. Termin rozpatrzenia reklamacji biegnie wówczas od momentu uzyskania pełnego, niezbędnego opisu zgłaszanych zastrzeżeń.
6. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień wpływu poprawnie uzupełnionego zgłoszenia reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej na adres siedziby Usługodawcy.
7. Prawo dochodzenia roszczeń reklamacyjnych w postępowaniu sądowym przysługuje Klientowi po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
8. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną nieprawidłowym lub brakiem świadczenia Usług do wysokości ostatniej, dokonanej przez Klienta płatności Miesięcznej Opłaty za Subskrypcję, a w przypadku Rocznej Opłaty za Subskrypcję - do wysokości 1/12 tej opłaty.
9. Rozstrzygnięcie reklamacyjne zostanie przekazane Klientowi na adres e-mail przypisany do Konta Klienta w Serwisie lub inny wskazany przez Klienta w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 5 POLITYKA ZABEZPIECZEŃ DANYCH ZGROMADZONYCH W EWIDENCJI BRONI. TWORZENIE KOPII ZAPASOWYCH.

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby Ewidencja Broni spełniała wymagania określone w treści Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 364) oraz była zgodna z indywidualnymi zaleceniami Komendy Głównej Policji, wystosowanymi w piśmie do Usługodawcy z dnia 3 lutego 2025 r. (w celu zapoznania się z treścią dokumentu kliknij tutaj)
2. Ewidencja Broni jest prowadzona z zastosowaniem rozwiązań systemowych umożliwiających rejestrację i przechowywanie wszystkich operacji wraz z kopią zapasową oraz pozwalających na ich weryfikację na podstawie dokumentów przechowywanych przez podmiot posiadający broń i amunicję minimum przez okres 5 lat od dokonania ostatniego wpisu w ewidencji oraz ochronę przed przypadkową utratą i kradzieżą, zobowiązując jednocześnie Klienta do stosowania określonych zabezpieczeń przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. W tym celu Usługodawca korzysta z usług chmurowych DigitalOcean, świadczonych z wykorzystaniem serwerów, zlokalizowanych w EOG Wszystkie dane są odizolowane od siebie poprzez technikę RLS - Row Level Security.
4. Ponadto, Klient może pobrać dzienne oraz tygodniowe raporty ewidencji w formacie PDF oraz je wydrukować.
5. Rozwiązania systemowe zastosowane w Ewidencji Broni pozwalają na tworzenie dziennych kopii zapasowych oraz:
 - a. Zapisywanie wszystkich czynności dokonywanych ewidencji za pośrednictwem Konta w Ewidencji Broni, ze wskazaniem personaliów osoby, która dokonała czynności i opisem tych czynności.
 - b. przechowywanie w Ewidencji przez siedem dni kopii zapasowych wykonywanych co każdą zmianę w bazie danych (możliwość przywrócenia w każdym punkcie w czasie).
 - c. przechowywanie w Ewidencji przez 180 dni dziennych kopii zapasowych tworzonych codziennie o północy.
 - d. Przechowywanie na serwerach danych zgromadzonych ewidencji bez ograniczeń czasowych (tj. przez ponad 5 lat).
6. Po rozwiązaniu umowy i zakończeniu subskrypcji, Usługodawca przekaże klientowi historię wszystkich wpisów w formie zaszyfrowanej.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie, dotyczące możliwości ograniczenia świadczenia usług oraz rozwiązania umowy zostały określone w Regulaminie.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych udostępnianych w czasie korzystania z Ewidencji Broni zostały określone w Regulaminie oraz w Polityce Prywatności.
3. Regulamin Ewidencji Broni wchodzi w życie z dniem publikacji w Serwisie.
4. Z chwilą złożenia zamówienia na Produkt, oraz korzystając z Ewidencji Broni, Klient oświadcza, że w całości akceptuje REB i przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca zastrzega sobie prawo

do zmiany REB w dowolnym czasie. Ewentualne zmiany obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji Regulaminu w Serwisie.

5. W szczególnych przypadkach wejście w życie zmian zapisów REB może mieć miejsce w terminie wcześniejszym, aniżeli wskazany w zdaniu poprzednim - z uwagi na ewentualną konieczność dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa lub w celu zapobieżenia powstania szkody Klienta lub Usługodawcy.
6. Klient w każdej chwili ma możliwość zapisania REB oraz jego wydrukowania.
7. Usługodawca deklaruje gotowość rozwiązywania ewentualnych sporów wynikłych z realizacji Usług przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia.
8. W przypadku sporów pomiędzy stronami nierozstrzygniętych polubownie, sądem właściwym miejscowo do rozpoznania wszelkich spraw będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
9. Klient ma możliwość stałego porozumiewania się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@bookit.one, poczty tradycyjnej na adres: ul. Kminkowa 35/12 51-180 Wrocław.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i odpowiednich ustaw.